



Universidad
Europea
del Atlántico

MÁSTER EN GOBIERNO Y DERECHO PÚBLICO

Acreditación universitaria de la oposición al
Cuerpo Superior de Administradores Generales
de la Comunidad Autónoma de Canarias (A2)

Proceso de acreditación
Metodología de estudio
Evaluación de competencias
Programa académico

A quién va dirigido

El Máster en Gobierno y Derecho Público puede obtenerse como acreditación a la preparación de oposiciones al Cuerpo Superior de Administradores Generales de la Comunidad de Canarias (CSA Canarias) en SKR Preparadores.

Características del título

Es un título propio expedido por la Universidad Europea del Atlántico (UNEATLÁNTICO) dentro del convenio de colaboración que reconoce a SKR como Centro Asociado.

- Duración: 12 meses
- Carga lectiva: equivalente a 60 ECTS
- Precio: 370€ (en dos pagos: 70€ de matrícula y 300€ para la emisión del título)
- Convocatorias: enero y junio¹

Proceso de acreditación

Los alumnos que preparen su oposición al CSA Canarias en SKR podrán matricularse en el Máster en Gobierno y Derecho Público y completar el proceso de acreditación de méritos académicos en un mínimo de 12 meses, periodo durante el cual deberán mantener activa su condición de alumnos de SKR y estar al corriente de pago.

Desde la apertura del expediente individual, los estudiantes podrán cumplimentar los requisitos formales y académicos para su evaluación continua por SKR y su posterior certificación por parte de la Comisión Académica Mixta SKR/UNEATLÁNTICO.

Las habilidades y competencias a acreditar en cada módulo del programa son las siguientes:

Programa	Competencias	Evaluación
Módulo I: Organización del Estado, UE y Derecho Autonómico	Conocimiento y análisis de las materias anexas (bloques I, II y V)	6 ensayos 2 simulacros de examen
Módulo II: Gestión pública	Conocimiento de las materias anexas (bloques III, IV y VI), validadas por la comisión académica	Evaluación continua, escrita y oral, por los preparadores y la comisión académica
Módulo III: Práctico	Aplicación práctica de los conocimientos adquiridos	3 casos prácticos

¹ Fechas de emisión de títulos. El sistema de acreditación de méritos será continuo e ininterrumpido. Los expedientes deberán estar cerrados y completos dos meses antes.

Módulo IV: Idiomas	Conocimiento a nivel de capacidad profesional	Evaluación de comprensión y expresión escrita y oral
--------------------	---	--

Metodología de evaluación

Cada uno de los módulos se estudia y evalúa con un sistema diferente y adecuado a los contenidos y los objetivos requeridos. El desglose del plan de estudios y los temas incluidos en cada bloque se adjunta en el próximo apartado.

Módulo I: Organización del Estado, UE y Derecho Autonómico Canario

- Derecho Constitucional
- Organización del Estado
- Derecho Comunitario Europeo
- Derecho Autonómico – Parte General

Metodología de estudio: Guías temáticas introductorias, seminarios, conferencias, librofóruns, foros abiertos y otras actividades.

Evaluación: Conocimiento de las diferentes áreas temáticas y elaboración de ensayos donde se evidencie la comprensión de las materias, la habilidad de interrelacionar ideas, la estructura narrativa y el valor añadido de las propuestas.

Requisitos mínimos: seis ensayos (de temática variada) y realización de dos simulacros de examen.

Módulo II: Gestión pública

- Derecho Laboral y Financiero (9 temas):
- Derecho Administrativo General (27 temas)
- Derecho Autonómico – Parte especial (12 temas)

Metodología de estudio: guías temáticas de material y guías de los temas, clases, seminarios y conferencias.

Evaluación: Acreditación de haber leído y comprendido todos los temas, sobre la base de explicaciones orales y escritas. Exposición oral que evidencie la adquisición del conocimiento y su comprensión.

Requisitos mínimos: al menos una vuelta completa al temario, acreditada por informe del preparador-tutor

Módulo III: Práctico

- Derecho Constitucional
- Organización del Estado
- Derecho Comunitario Europeo

- Derecho Laboral
- Derecho Financiero
- Derecho Administrativo
- Derecho Autonómico Canario

Metodología de estudio: método del caso.

Evaluación: realización de los casos prácticos y participación en los debates y discusión de sus soluciones o sus propuestas de solución.

Requisitos mínimos: participación y acreditación de la asistencia y el aprovechamiento de tres casos prácticos incluidos en la programación mensual de eventos académicos de SKR.

Modulo IV: Idiomas (inglés y/o francés)

- Redacción y confección de Textos
- Comprensión lectora en materias de las especialidades
- Conversación y técnicas de negociación

Metodología de estudio: clases, conferencias, cinefóruns.

Evaluación: Realización de traducciones directas y acreditación de fluidez en comprensión y expresión oral.

Requisitos mínimos: acreditar competencia profesional a través de pruebas específicas de evaluación continua por parte del preparador de idiomas.

Programa

I. DERECHO CONSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN DEL ESTADO.

Tema 1.- La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Principios fundamentales. Valor normativo de la Constitución. La reforma constitucional.

Tema 2.- Derechos fundamentales y libertades públicas. Derechos y deberes de los ciudadanos. Principios rectores de la política social y económica.

Tema 3.- La protección jurisdiccional de los derechos fundamentales. La vía judicial preferente y sumaria. El habeas corpus. El recurso de amparo constitucional.

Tema 4.- La Corona. El Rey: su posición constitucional y funciones. El orden de sucesión. El referendo: sus formas.

Tema 5.- Las Cortes Generales. El Congreso de Diputados: composición funciones. El Senado: composición y funciones.

Tema 6.- Órganos dependientes de las Cortes Generales. El Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.

Tema 7.- El Gobierno: su composición. El Presidente del Gobierno. Los Ministros. El Gobierno y la Administración. Las funciones del Gobierno. Función política. Función administrativa.

Tema 8.- El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Órganos jurisdiccionales. El Ministerio Fiscal.

Tema 9.- El Tribunal Constitucional: naturaleza, composición y atribuciones.

Tema 10.- La Administración Pública. Principios constitucionales. La Administración General del Estado. Organización y funcionamiento: órganos centrales y territoriales.

Tema 11.- La Administración Institucional: regulación. Organismos públicos: organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Entes públicos de régimen específico. Sociedades mercantiles.

Tema 12.- La Administración consultiva. En especial, el Consejo de Estado: competencias; referencia especial a los informes preceptivos.

Tema 13.- La Administración corporativa: Los Colegios profesionales. Las Cámaras Oficiales. Otras corporaciones públicas.

Tema 14.- Las Comunidades Autónomas. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.

Tema 15.- La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Normas de delimitación de competencias.

Tema 16.- Relación entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La participación de las Comunidades en el Estado. Los instrumentos de cooperación y coordinación. El control sobre la actividad de las Comunidades Autónomas.

Tema 17.- La Administración Local: regulación constitucional. Principio de autonomía local. Entidades que integran la Administración Local. Líneas generales de la organización y competencias de dichas entidades.

II. DERECHO COMUNITARIO EUROPEO.

Tema 18.- Origen y evolución de la UE: los Tratados constitutivos de las Comunidades Europeas. El Tratado de Lisboa: el Tratado de la Unión y el Tratado de Funcionamiento de la Unión. El proceso de ampliación.

Tema 19.- Fuentes del Derecho comunitario: Derecho comunitario originario y derivado. Caracteres del Derecho comunitario: primacía y aplicabilidad directa.

Tema 20.- La Comisión Europea: composición, funcionamiento, competencias, los Comités. El Consejo: composición, funcionamiento y competencias. El Consejo Europeo.

Tema 21.- Otros órganos de la Unión Europea: el Tribunal de Cuentas, el Comité de las Regiones, el Comité Económico y Social, el Defensor del Pueblo.

Tema 22.- El Tribunal de Justicia: composición, funcionamiento y competencias. Los recursos ante el Tribunal de Justicia: tipos, procedimiento, actos susceptibles de recurso, capacidad y legitimación, efectos de las sentencias. El Tribunal General: funcionamiento y competencias.

Tema 23.- El Parlamento Europeo: composición, funcionamiento y competencias.

Tema 24.- Las libertades básicas del sistema comunitario: libre circulación de mercancías, servicios, personas y capitales.

Tema 25.- La libre circulación de trabajadores. La política social y de empleo. Política agrícola y pesquera. Otras políticas comunes.

Tema 26.- La política regional comunitaria. El Comité de las Regiones. Los fondos estructurales: delimitación, principios generales, funciones y formas de intervención. La cohesión económica y social.

Tema 27.- La Unión Económica y Monetaria y la política económica. El Pacto de Estabilidad y Crecimiento y sus implicaciones en la política fiscal de los Estados Miembros. La armonización fiscal. La Unión Europea tras la estrategia de Lisboa: la estrategia Europa 2020. Los Planes Nacionales de Reforma.

Tema 28.- La Conferencia para asuntos relacionados con las Comunidades Europeas: composición, funciones, régimen de funcionamiento. Acuerdos alcanzados en el seno de la Conferencia Sectorial para asuntos relacionados con las Comunidades Europeas.

III. DERECHO LABORAL Y FINANCIERO.

Tema 29.- El Derecho del Trabajo. Su especialidad y caracteres. Las fuentes del Derecho del Trabajo. Los Convenios Colectivos de Trabajo: concepto y régimen jurídico. La huelga.

Tema 30.- El contrato de trabajo: Concepto, sujetos, forma y régimen jurídico. Modalidades del contrato de trabajo.

Tema 31.- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

Tema 32.- Condiciones de trabajo. Clasificación profesional. Jornada, licencias y descansos. El salario: concepto, estructura, deducciones y garantías.

Tema 33.- El personal laboral en el Estatuto Básico del Empleado Público. Régimen jurídico. Especialidades de las modalidades de la contratación laboral temporal cuando el empleador es una Administración Pública.

Tema 34.- La prevención de riesgos laborales. Su regulación jurídica. Órganos de control de las medidas de prevención de riesgos en el trabajo. Responsabilidades y sanciones. La prevención de riesgos laborales en las Administraciones Públicas.

Tema 35.- Seguridad Social. Régimen General y Regímenes Especiales. Afiliación y alta. Cotización en el Régimen General. Otros sistemas de previsión social de las Administraciones Públicas. Acción Protectora: Principios Generales.

Tema 36.- Derecho Financiero Español. Concepto y contenido. El sector público: clasificación, La Hacienda Pública.

Tema 37.- El presupuesto español: fuentes de su ordenación jurídica, contenido y principios básicos de su estructura. Régimen jurídico de la elaboración, aprobación, modificación, ejecución y liquidación de los Presupuestos Generales del Estado.

Tema 38.- La Estabilidad presupuestaria en la Unión Europea. La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Tema 39.- El gasto público: concepto clasificaciones y principios constitucionales. El procedimiento de ejecución del gasto público.

Tema 40.- El control presupuestario. Concepto. Naturaleza y ámbito de aplicación. Clases: control interno y externo.

Tema 41.- Los ingresos públicos: concepto y clasificación. Los tributos: concepto y naturaleza. Impuestos, tasas y contribuciones especiales. Los precios públicos: su régimen jurídico en el ámbito estatal.

Tema 42.- La Ley Orgánica de Financiación de las Comunidades Autónomas: significación, naturaleza y estructura. Principios generales de la Ley. El Fondo de Compensación Interterritorial. El Fondo de Suficiencia Global.

IV. DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL.

Tema 1.- El Derecho Administrativo: concepto, contenido y límites. La Administración Pública y el Derecho: el principio de legalidad administrativa. La personalidad jurídica de la Administración Pública. La diversidad de Administraciones Públicas.

Tema 2.- Las fuentes del Derecho Administrativo (I). Enumeración de las fuentes escritas y no escritas. La Constitución como norma jurídica. La Ley: teoría general. Tipos de leyes. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de ley: Decretos-Leyes y Decretos Legislativos.

Tema 3.- Las fuentes del Derecho Administrativo (II). El Reglamento: concepto y clasificación. Órganos con potestad reglamentaria. Límites de la potestad reglamentaria. Depuración del ordenamiento frente a los reglamentos ilegales. Las instrucciones y las órdenes de servicio.

Tema 4.- Los principios de reserva de ley, de jerarquía normativa y de competencia. Nulidad de las disposiciones administrativas por infracción de tales principios. La inderogabilidad singular de las disposiciones de carácter general.

Tema 5.- La potestad organizativa de la Administración Pública. Los órganos administrativos: concepto y clases. Creación de los órganos administrativos. Los órganos colegiados.

Tema 6.- La competencia: concepto, naturaleza y clases. La desconcentración. La delegación. La avocación. La encomienda de gestión, la delegación de firma y la suplencia. Conflictos de competencia.

Tema 7.- Las potestades administrativas. Formas de atribución de la potestad. El principio de legalidad y sus manifestaciones. La actividad administrativa discrecional y sus límites. Control de la discrecionalidad: en especial el control de la desviación de poder.

Tema 8.- La transparencia de las Administraciones Públicas. La publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública: concepto, límites, procedimiento, reclamaciones y recursos.

Tema 9.- El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal: regulación europea, estatal y autonómica. Principios en el tratamiento de los datos personales. La seguridad de los datos. Ejercicio y tutela de los derechos del titular de los datos.

Tema 10.- Teoría de la relación jurídico-administrativa. Los sujetos en Derecho Administrativo: su personalidad jurídica y su capacidad. Situaciones jurídicas subjetivas.

Tema 11.- Los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración Pública. La participación ciudadana en las Administraciones Públicas.

Tema 12.- El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Normativa de aplicación en la Comunidad Autónoma de Canarias. Sede electrónica. Identificación y autenticación. Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. La gestión electrónica de los procedimientos.

Tema 13.- El acto administrativo: delimitación conceptual y elementos. Clasificación de los actos administrativos. Régimen jurídico del silencio administrativo. Los actos tácitos.

Tema 14.- Validez e invalidez de los actos. Nulidad y anulabilidad. Irregularidades no invalidantes. Convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

Tema 15.- Eficacia, notificación y publicación. Ejecutividad y ejecutoriedad. La ejecución forzosa. La suspensión del acto administrativo.

Tema 16.- La revisión de oficio. Declaración de nulidad de los actos administrativos. La declaración de lesividad. La revocación. Rectificación de errores.

Tema 17.- El procedimiento administrativo: concepto y naturaleza jurídica. Principios generales del procedimiento administrativo. Los interesados en el procedimiento administrativo. Términos y plazos.

Tema 18.- Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Especial referencia a los informes.

Tema 19.- Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación. Procedimiento de tramitación y resolución. Recursos y reclamaciones.

Tema 20.- Los recursos ordinarios: alzada y reposición. El recurso de revisión. Otros medios de impugnación.

Tema 21.- La jurisdicción contencioso-administrativa: naturaleza, extensión y límites. El recurso contencioso-administrativo: sujetos y objeto del proceso. Actuaciones impugnables. Órganos jurisdiccionales y competencia.

Tema 22.- El proceso contencioso-administrativo: fases. Recursos contra las sentencias. La ejecución de sentencias.

Tema 23.- Contratación pública (I). Los contratos del sector público: concepto y clases. Órganos de contratación. El contratista. Las prerrogativas de la Administración y las garantías del contratista.

Tema 24.- Contratación pública (II). El procedimiento de contratación. Preparación del contrato. Procedimiento de selección del contratista.

Tema 25.- Contratación pública (III). La ejecución del contrato. Modificación del contrato. Extinción. Régimen de invalidez y recursos.

Tema 26.- Los convenios de colaboración. Naturaleza jurídica. Régimen jurídico de los convenios. Las encomiendas de gestión a entes instrumentales.

Tema 27.- La expropiación forzosa. Legislación vigente. Sujetos y objeto de la expropiación. Procedimiento general. Peculiaridades de la declaración de urgente ocupación. Reversión de bienes expropiados. Garantías jurisdiccionales.

Tema 28.- La potestad sancionadora de la Administración. El procedimiento sancionador. La resolución sancionadora y la suspensión de la ejecutoriedad.

Tema 29.- La responsabilidad patrimonial de la Administración: régimen jurídico. El procedimiento de responsabilidad patrimonial de la Administración. La responsabilidad de las autoridades y funcionarios. Responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas.

Tema 30.- Acción administrativa (I). Las formas de acción administrativa: evolución histórica, clases y caracteres. La actividad de policía: medios y limitaciones.

Tema 31.- Acción administrativa (II). La acción de fomento: medios. Las subvenciones: concepto y clases. La Ley General de Subvenciones.

Tema 32.- Acción administrativa (III). El servicio público: concepto y modos de gestión. La concesión: clases y naturaleza jurídica. El régimen jurídico de la concesión. Modificación, novación, transmisión y extinción de concesiones.

Tema 33.- El Estatuto Básico del Empleado Público: antecedentes, objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las administraciones públicas.

Tema 34.- Las técnicas de gestión pública. La dirección por objetivos. La planificación estratégica.

Tema 35.- La gestión de las personas en la Administración Pública. La evaluación del rendimiento.

Tema 36.- La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Tema 37.- La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

V. COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS: PARTE GENERAL.

Tema 1.- El Estatuto de Autonomía de Canarias: contenido y naturaleza jurídica. La posición del Estatuto en el sistema de fuentes. La modificación del Estatuto de Autonomía de Canarias efectuada por la Ley Orgánica 4/1996, de 30 de diciembre: principales modificaciones.

Tema 2.- Disposiciones generales del Estatuto de Autonomía de Canarias. La consideración de Canarias como nacionalidad. La condición política de canarios. Especial consideración de los canarios y comunidades de canarios en el exterior.

Tema 3.- El Ordenamiento autonómico. La potestad legislativa de la Comunidad Autónoma de Canarias. Las Leyes de Canarias. Las disposiciones del ejecutivo con fuerza de ley: Decretos legislativos.

Tema 4.- La potestad reglamentaria. Órganos con potestad reglamentaria. Procedimiento de elaboración de los reglamentos. La forma de las disposiciones reglamentarias.

Tema 5.- El Parlamento de Canarias I: naturaleza y régimen jurídico. Composición y sistema de elección de los Diputados regionales. Estatuto de los Diputados regionales.

Tema 6.- El Parlamento de Canarias II: organización y funcionamiento. El Presidente. La Mesa. La Junta de Portavoces. Los grupos parlamentarios. Las Ponencias.

Tema 7.- El Parlamento de Canarias III. Funciones: la función legislativa. Las funciones económicas. Las funciones de control político; de control-fiscalización y control-responsabilidad. Otras funciones.

Tema 8.- El Diputado del Común: concepto y naturaleza. Régimen jurídico. Organización. Funciones. El Comisionado de Transparencia y Acceso a la Información Pública: régimen jurídico, organización y funciones.

Tema 9.- La Audiencia de Cuentas de Canarias. Concepto y naturaleza. Composición, organización y Funciones. La Audiencia de Cuentas de Canarias y el Tribunal de Cuentas.

Tema 10.- El Presidente de la Comunidad Autónoma de Canarias. Naturaleza. Funciones representativas. Funciones en relación con el Parlamento de Canarias. Funciones como Jefe del Gobierno de Canarias. Otras funciones.

Tema 11.- El Gobierno de Canarias I: concepto. Régimen jurídico. Número y carácter de los Consejeros. Nombramiento y cese de los miembros del Gobierno. Incompatibilidades. El funcionamiento del Gobierno.

Tema 12.- El Gobierno de Canarias II: el Gobierno y la Administración Autonómica. Funciones del artículo 15 del Estatuto de Autonomía. Las funciones del Gobierno en relación con el Parlamento de Canarias.

Tema 13.- El Consejo Consultivo de Canarias: concepto y naturaleza. Régimen jurídico. Funciones. Especial consideración de los dictámenes preceptivos. Organización y funcionamiento.

Tema 14.- La organización administrativa de Canarias (I). Principios estatutarios y legales de organización administrativa. Los reglamentos orgánicos. La sede de los órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Tema 15.- La organización administrativa de Canarias (II). El Consejo de Gobierno: consideración administrativa y atribuciones. Las Comisiones Interdepartamentales. Las Consejerías: estructura.

Tema 16.- La organización administrativa de Canarias (III). Órganos directivos: Viceconsejerías, Secretarías Generales Técnicas y Direcciones Generales. Órganos territoriales. Las unidades administrativas.

Tema 17.- Los entes instrumentales de la Administración Pública de Canarias: Organismos autónomos, entidades públicas empresariales y entes públicos con régimen específico. Los consorcios. Las sociedades mercantiles públicas. Las fundaciones públicas.

Tema 18.- Los Cabildos Insulares: concepto y naturaleza. Régimen jurídico, organización y competencias. Régimen jurídico de las competencias transferidas y delegadas por la Comunidad Autónoma.

Tema 19.- Los municipios en la Ley de Municipios de Canarias.

Tema 20.- La Ley de la Función Pública Canaria. Estructura y contenido. Órganos superiores en materia de personal. Los derechos de los empleados públicos: especialmente el régimen retributivo y carrera profesional.

Tema 21.- Los derechos de los empleados públicos: jornada de trabajo, permisos y vacaciones. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.

Tema 22.- Los funcionarios: Selección y provisión. Situaciones administrativas. Régimen de incompatibilidades. Régimen disciplinario.

Tema 23.- El personal laboral de la Comunidad Autónoma de Canarias. El Convenio Colectivo del personal Laboral. Selección y provisión. Régimen de incompatibilidades. Régimen disciplinario.

Tema 24.- Régimen de representación del personal: órganos de representación del personal.

Tema 25.- La financiación de la Comunidad Autónoma de Canarias: principios constitucionales, estatutarios y legales. Recursos que integran la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Tema 26.- La Ley de la Hacienda Pública Canaria: estructura y contenido. El Sector público de la Comunidad Autónoma de Canarias. Los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias: contenido, principios básicos y régimen jurídico de la elaboración y aprobación de los Presupuestos.

Tema 27.- Régimen jurídico de la modificación, ejecución y liquidación de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.

Tema 28.- El Patrimonio de la Comunidad Autónoma (I). Bienes que lo integran. Normas generales. El régimen jurídico del dominio público.

Tema 29.- El Patrimonio de la Comunidad Autónoma (II). Adquisición y enajenación de bienes y derechos por la Comunidad Autónoma de Canarias.

Tema 30.- El régimen económico fiscal de Canarias (I). Perspectiva constitucional y estatutaria. Medidas que integran el Régimen Económico.

Tema 31.- El régimen económico fiscal de Canarias (II). La Ley 19/1994, de 6 de julio, de modificación del Régimen Económico y Fiscal de Canarias. El Impuesto General Indirecto Canario. El AIEM. La Ley 9/2003, de 3 de abril, de Medidas Tributarias y de Financiación de las Haciendas Territoriales Canarias.

Tema 32.- La integración diferenciada del Archipiélago en el Acta de Adhesión de España: el protocolo nº. 2. El Reglamento (CEE) nº 1911/91 y la Decisión 91/314/CEE por la que se adopta el programa Poseican. El reconocimiento comunitario de la ultraperiferia. El artículo 299 del Tratado constitutivo de la Comunidad Europea. Canarias en la Constitución Europea.

Tema 33.- La aplicación del reconocimiento de Canarias como región ultraperiférica en los ámbitos aduanero, fiscal, ayudas de Estado, agrícola y pesquero. El Régimen Específico de Abastecimiento.

VI. COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS: PARTE ESPECIAL.

Tema 1.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de agricultura, ganadería y pesca.

Tema 2.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de industria, minas y energía.

Tema 3.- Ordenación del territorio en la Comunidad Autónoma de Canarias. (I) Legislación reguladora: principios inspiradores, objetivos básicos y estructura, con especial referencia a la regulación de los instrumentos de ordenación de los recursos naturales y del territorio.

Tema 4.- Ordenación del territorio en la Comunidad Autónoma de Canarias. (II) Clasificación y régimen del suelo. Instrumentos de planeamiento urbanístico. La ejecución de los planes de ordenación: sistemas.

Tema 5.- Ordenación del territorio en la Comunidad Autónoma de Canarias. (III) La edificación: Las licencias urbanísticas. Protección de la legalidad urbanística y restablecimiento del orden jurídico perturbado. El régimen sancionador en materia de urbanismo y ordenación del territorio.

Tema 6.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de medio ambiente y protección de espacios naturales.

Tema 7.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de comercio, consumo y turismo.

Tema 8.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de carreteras, transportes y puertos.

Tema 9.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de educación, cultura y deportes.

Tema 10.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de sanidad. El Servicio Canario de la Salud.

Tema 11.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de vivienda.

Tema 12.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de aguas terrestres.

Tema 13.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de servicios sociales.

Tema 14.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de atención a los menores y atención a la dependencia.

Tema 15.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de igualdad y de prevención y protección integral de las mujeres contra la violencia de género.

Tema 16.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de empleo. El Servicio Canario de Empleo

Tema 17.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de Asociaciones, Fundaciones, Colegios Profesionales y Cámaras oficiales.

Tema 18.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de seguridad, emergencias, juegos y apuestas.