

Cursos Online

# LA LEY 9/1990, DE 8 DE NOVIEMBRE, REGULADORA DE LA HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID



15 horas



Acceso durante  
30 días



Formación  
avalada por la  
UEA



59,99€



Cursos Online

# LA LEY 9/1990, DE 8 DE NOVIEMBRE, REGULADORA DE LA HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

---

La Ley 1/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid tiene como principal objeto la regulación expresa de la Hacienda de la capital del Estado y su actividad económica y financiera realizada por la entidad regional.

El fin de este curso es definir los principales conceptos que regula la norma, ahondando en la estructura y contenido de ésta. En concreto, los derechos y obligaciones de contenido económico. Además, se estudiará en detalle el Presupuesto General de la Comunidad de Madrid, así como su composición y elaboración.

Nos detendremos en la herramienta fundamental de la ejecución de los presupuestos, las modificaciones presupuestarias y la ejecución de gasto y pago de los créditos presupuestarios. Mención especial merece la Intervención General de la Comunidad de Madrid y el control público que ejerce a las cuentas de la entidad regional.

Este curso teórico-práctico se impartirá de manera totalmente online con vídeos explicativos, materiales de estudio y actividades que facilitarán la comprensión del temario y ayudarán a retener los conocimientos adquiridos.



# Objetivos didácticos

- Entender la estructura y ejecución de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid
- Conocer las particularidades de las modificaciones presupuestarias
- Aprender el papel de la Intervención General de la Comunidad de Madrid en su control de las cuentas de la entidad

## Destinatarios

Este curso está dirigido a todos aquellos con un especial interés en conocer cómo se estructura, distribuye, ejecuta y controla la Hacienda de la Comunidad de Madrid, en concreto, a estudiantes de formación continua, estudios superiores, opositores a la Administración Pública y ejecutivos que deseen adquirir una mejor comprensión de la Administración Autonómica.

## Conocimientos y/o destrezas previas

- No es necesario un conocimiento previo de la materia.
- Capacidad de autogestión.

## Planificación del curso



Duración del curso:  
**15 horas**



Disponibilidad:  
**30 días desde matriculación**

# Metodología de aprendizaje



Este curso es completamente autogestionable. De este modo, el alumno es quien decide la velocidad de su aprendizaje. Esta formación es totalmente online y se seguirá a través de nuestro campus virtual al que el alumno tendrá acceso durante 30 días a partir de la fecha de compra.

Dentro de esta plataforma el usuario podrá navegar libremente y tendrá disponibles todos los materiales desde el primer momento.

Para superar el curso y obtener el certificado baremable, el estudiante tendrá que realizar las actividades obligatorias:

- Lectura del texto de estudio
- Lectura de los esquemas para asimilar mejor los contenidos y relacionar conceptos
- Visionado de los vídeos explicativos
- Realización de los ejercicios de test
- Realización de preguntas cortas
- Realización de casos prácticos

Además, se proporcionarán materiales complementarios para ampliar la información relacionada con el curso.

## Evaluación



Para superar el curso con éxito y obtener el certificado de finalización, el alumno tendrá que estudiar todos los materiales, así como realizar las actividades planteadas.

La calificación final del curso será la misma que la obtenida en el test de evaluación final. Deberás conseguir una nota mínima de 50/100 para aprobar el curso. Los test por módulo no serán evaluables.

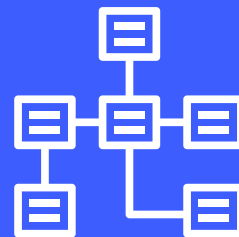
Los test de entrenamiento tampoco serán evaluables, pero servirán para afianzar la teoría y como práctica previa al test de evaluación final.



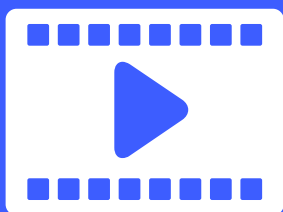
# ¿Qué tipo de actividades y recursos encontrarás?



**1** Texto de estudio



**2** Esquemas



**3** Videolecciones



**4** Caso práctico



**5** Test por módulo y test de entrenamiento



**6** Evaluación final

.....  
**+ 60** preguntas de test  
.....

# Índice de contenido

## LA LEY 1/1990, DE 8 DE NOVIEMBRE, REGULADORA DE LA HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

### MÓDULO I. LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

#### 1.1 ESTRUCTURA Y CONTENIDO

#### 1.2 LOS DERECHOS DE LA HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

##### 1.2.1 Los derechos económicos

##### 1.2.2 Las obligaciones económicas

### MÓDULO II. EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

#### 2.1 CONCEPTO

#### 2.2 ESTRUCTURA

##### 2.2.1 Estado de gasto

##### 2.2.2 Estado de ingresos

##### 2.2.3 Estructuras específicas

#### 2.3 ELABORACIÓN PRESUPUESTO

### MÓDULO III. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. GASTOS PLURIANUALES

#### 3.1 RÉGIMEN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS Y SUS MODIFICACIONES

##### 3.1.1 Créditos extraordinarios y suplementos de créditos

##### 3.1.2 Créditos provisionales

# Índice de contenido

## LA LEY 1/1990, DE 8 DE NOVIEMBRE, REGULADORA DE LA HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

- 3.1.3 Transferencias
- 3.1.4 Ampliaciones de crédito
- 3.1.5 Generaciones de crédito
- 3.1.6 Incorporaciones de crédito
- 3.2 GASTOS PLURIANUALES

### MÓDULO IV. EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS

- 4.1 Fases del procedimiento de gasto
  - 4.1.1 Autorización del gasto (A)
  - 4.1.2 Disposición del gasto (D)
  - 4.1.3 Reconocimiento de la obligación (O)
  - 4.1.4 Propuesta de Pago (OK)
  - 4.1.5 Órganos competentes
- 4.2 FASES PROCEDIMIENTO DE PAGO
- 4.3. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE PAGO
  - 4.3.1 Pagos a justificar
  - 4.3.2 Anticipos de Caja Fija

### MÓDULO V. EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS

- 5.1 INTERVENCIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
  - 5.1.1 Control de legalidad
  - 5.1.2 Control financiero, eficiencia y de auditoría
- 5.2 LA CONTABILIDAD PÚBLICA
- 5.3 LA CUENTA GENERAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

# Profesorado

Marta Vázquez



Pertenece al Técnico Superior de la Administración General de la Comunidad de Madrid. Actualmente ejerce sus competencias como Jefa en la Sección División de Responsabilidad Patrimonial.

Jurista. Graduada en Derecho y Ciencia Política y Administración. Especialista en materias de Derecho Administrativo y Gestión Financiera y ejerciendo la docencia para el ingreso a la Función Pública.



# Cursos baremables

Toda nuestra formación online está homologada y acreditada por la Universidad Europea del Atlántico (UNEATLÁNTICO) y por el Sindicato de la Administración Pública (SAP).



SKR es Centro Asociado de la Universidad del Atlántico y juntos compartimos un compromiso con la excelencia y un afán por posibilitar el acceso a una educación de calidad al mayor número de personas posibles. Este acuerdo nos permite ofrecer una oferta formativa más amplia y sólida de posgrados, títulos propios, actividades formativas y de cooperación.

Nuestros cursos son baremables y otorgan puntos para oposiciones, bolsas de trabajo y promoción interna. Las condiciones de baremación se establecen en las bases de cada convocatoria y pueden variar de unas a otras.

Para poder obtener la certificación SKR | UNEATLÁNTICO (título propio) y conseguir el certificado acreditativo debes cumplir los siguientes requisitos:

- Completar el 100% de las actividades teóricas y prácticas
- Obtener una nota mínima de 50/100 en las actividades evaluables del curso
- **Recuerda seleccionar la opción "curso con certificado" cuando te matricules**

Este certificado puede emitirse por cursos individuales o por agrupación de varios, según las horas mínimas y las condiciones requeridas en las bases de cada convocatoria.

Si lo necesitas, podemos gestionar la emisión del certificado del SAP. Para tramitar esta solicitud escribe a [secretaria@skr.es](mailto:secretaria@skr.es). A continuación detallamos los requisitos necesarios para obtenerlo:

- Disponer previamente del certificado SKR | UNEATLÁNTICO.
- Acreditar como mínimo 60 horas de formación en SKR Online, que podrás conseguir con la compra de varios cursos (por cada certificado expedido por el SAP, recibirás 0,5 puntos de un máximo de 3 a efectos de baremación. Como máximo podrás solicitar 6 certificados).
- Abonar las tasas exigidas por el SAP.



# ¿Por qué elegir SKR Online?

La excelencia es el pilar sobre el que basamos nuestro modelo educativo.



Apostamos por una visión 360° de la formación sobre los distintos ámbitos de actuación del sector público. Con honestidad y compromiso formamos a los futuros empleados públicos para que trabajen con un enfoque innovador y transformacional en la gestión de las políticas públicas.

En SKR creemos en la formación que impartimos a través de los mejores profesionales del sector, tanto del ámbito público como del privado, para todos aquellos que deseen impactar y formar parte del sector público en España.

Contamos con un equipo docente de más de 100 profesionales y colaboradores con larga experiencia en la gestión pública que ofrecen la mejor formación a nuestros alumnos.

# Preguntas frecuentes

## ¿Cómo me matriculo en el curso?

En nuestra página web selecciona el curso o cursos que quieras comprar. Después, ve a la cesta de compra (en la parte superior derecha) donde aparecerá el curso o cursos que hayas seleccionado y sigue las instrucciones para terminar la transacción. Recuerda elegir la opción "curso con certificado" si quieres obtener nuestro certificado SKR | UNEATLÁNTICO.

Una vez finalices la compra, se te matriculará automáticamente en el curso y te mandaremos las claves de acceso por email.

Desde ese momento tendrás acceso a todo el contenido. Dispones de 30 días para completarlo y conseguir nuestro certificado baremable.

## ¿Qué ocurriría si se pasan los 30 días y aún no he completado el curso?

En este caso, si aún quieres tener acceso al curso y conseguir tu certificado baremable, tendrías que volver a comprar el curso a través de nuestra página web.

## ¿Puedo descargarme los materiales de la plataforma Evolcampus?

Los documentos PDF, esto es el temario, los esquemas, y los supuestos prácticos, puedes descargarlos e imprimirlos si lo deseas. No obstante, estos documentos seguirán estando disponibles en la plataforma.

## ¿Qué pasaría si suspendo el curso?

Se te habilitarían dos intentos más de evaluación final. Si tras estos intentos, el curso sigue estando suspendo, tendrías que volver a comprarlo para realizar otra vez todas las actividades.



# Testimonios de SKR Online

## Ana López

"Lo que más me gusta del curso que es en cuanto hay algún cambio legislativo, de inmediato actualizan los temas. Esto lo valoro mucho, ya que otras academias tardan mucho más tiempo en hacerlo."

## David Martín

"El contenido del temario es muy bueno y con una presentación muy animada y dinámica. Muy útil tener a mano la legislación de cada tema y los esquemas."

## Sofía Hernández

"Me parece una buena opción para quien no tenga tiempo de acudir a una academia o preparador o no tenga la capacidad de hacer un gran desembolso en su formación. Es una forma de preparación flexible y que permite ir a tu ritmo en un tiempo razonable para por lo menos darle una vuelta a todo el temario, ver los vídeos y realizar todos los ejercicios."

# Contacto

Siempre que tengas dudas podrás contactar con nosotros a través de los siguientes canales de comunicación:



914 481 703

666 82 95 02

Horario de atención: L-V: 8:30 - 17:00



[secretaria@skr.es](mailto:secretaria@skr.es)

**¡Empieza tu aprendizaje  
en SKR Online!**

