

Cursos Online

ACTOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS



15 horas



Acceso
durante
30 días



Formación
avalada
por la UEA



59,99€



Cursos Online

ACTOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS

Según el jurista italiano Zanobini, un **acto administrativo** es la declaración unilateral de conocimiento, deseo, juicio y voluntad por un sujeto de la Administración Pública en el ejercicio de la potestad administrativa.

El propósito de este curso es ahondar en los actos y recursos administrativos recogidos en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común. Se estudiará su **clasificación** y los desglosaremos para entender los **elementos** que los constituyen. Además comprobaremos la **eficacia y validez** de estos actos, así como los distintos recursos que nos ofrece el Derecho Administrativo.

Se considera **revisión de oficio** la potestad que tienen las Administraciones Públicas de revocar los actos administrativos que habían dictado previamente, mediante la emisión de uno nuevo. Estudiaremos todos los detalles del funcionamiento de este proceso y aprenderemos la **tipología de los recursos administrativos** y sus notas principales, solicitados por particulares a la Administración.

Este curso **teórico-práctico** se impartirá de manera totalmente online con **vídeos explicativos**, **materiales de estudio** y **actividades** que facilitarán la comprensión del temario y ayudarán a retener los conocimientos adquiridos.



Objetivos didácticos

- Comprender el concepto y características de los actos administrativos.
- Conocer el funcionamiento de la revisión de oficio.
- Aprender la tipología de recursos y sus notas principales.

Destinatarios

Este curso está dirigido a todos aquellos con especial interés en adquirir conocimientos sobre los actos administrativos y su funcionamiento y, especialmente, a opositores que deseen lograr una mejor comprensión de la materia.

Conocimientos y/o destrezas previas

- No es necesario un conocimiento previo de la materia.
- Capacidad de autogestión.

Planificación del curso



Duración del curso:
15 horas



Disponibilidad:
**30 días desde
matriculación**

Metodología de aprendizaje



Este curso es completamente autogestionable. De este modo, el alumno es quien decide la velocidad de su aprendizaje. Esta formación es totalmente online y se seguirá a través de nuestro campus virtual al que el alumno tendrá acceso durante 30 días a partir de la fecha de compra.

Dentro de esta plataforma el usuario podrá navegar libremente y tendrá disponibles todos los materiales desde el primer momento.

Para superar el curso y obtener el certificado baremable, el estudiante tendrá que realizar las actividades obligatorias:

- Lectura del texto de estudio
- Lectura de los esquemas para asimilar mejor los contenidos y relacionar conceptos
- Visionado de los vídeos explicativos
- Realización de actividades por bloques
- Realización de preguntas cortas
- Realización del caso práctico
- Superación del test final

Además, se proporcionarán materiales complementarios para ampliar la información relacionada con el curso.

Evaluación



Para superar el curso con éxito y obtener el certificado de finalización, el alumno tendrá que estudiar todos los materiales, así como realizar las actividades planteadas.

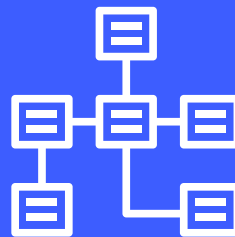
La calificación final del curso será la misma que la obtenida en el test de evaluación final. Deberás conseguir una nota mínima de 50/100 para aprobar el curso. Los test por módulo no serán evaluables.



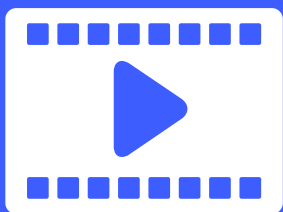
¿Qué tipo de actividades y recursos encontrarás?



1 Texto de estudio



2 Esquemas



3 Videolecciones



4 Preguntas cortas y caso práctico



5 Actividades por módulo



6 Evaluación final

.....
+ 50 preguntas de test
.....

Índice de contenido

ACTOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS

MÓDULO I. ACTOS ADMINISTRATIVOS

1.1. El acto administrativo: concepto, clases y elementos

MÓDULO II. PRODUCCIÓN Y CONTENIDO DEL ACTO

2.1. Forma

2.2. Eficacia y validez de los actos administrativos

2.3. Motivación y notificación de los actos administrativos

MÓDULO III. LA REVISIÓN DE OFICIO

3.1. Revisión de disposiciones y actos nulos

3.2. Declaración de lesividad de actos anulables

3.3. Suspensión

3.4. Revocación de actos y rectificación de errores

3.5. Límites de la revisión

3.6. Competencia para la revisión de oficio de las disposiciones y de actos nulos y anulables en la administración general del estado

MÓDULO IV. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

4.1. Principios generales

4.2. Recurso de alzada

4.3. Recurso potestativo de reposición

4.4. Recurso extraordinario de revisión

Profesorado



Cristina Martín



Es funcionaria del Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado y de la Escala Técnica de Gestión de OA.

Graduada en Derecho y Periodismo, actualmente desempeña sus labores en el Ministerio de Inclusion, Seguridad Social y Migraciones.

Cursos baremables

Toda nuestra formación online está homologada y acreditada por la Universidad Europea del Atlántico (UNEATLÁNTICO) y por el Sindicato de la Administración Pública (SAP).



SKR es Centro Asociado de la Universidad del Atlántico y juntos compartimos un compromiso con la excelencia y un afán por posibilitar el acceso a una educación de calidad al mayor número de personas posibles. Este acuerdo nos permite ofrecer una oferta formativa más amplia y sólida de posgrados, títulos propios, actividades formativas y de cooperación.

Nuestros cursos son baremables y otorgan puntos para oposiciones, bolsas de trabajo y promoción interna. Las condiciones de baremación se establecen en las bases de cada convocatoria y pueden variar de unas a otras.

Para poder obtener la certificación SKR | UNEATLÁNTICO (título propio) y conseguir el certificado acreditativo debes cumplir los siguientes requisitos:

- Completar el 100% de las actividades teóricas y prácticas
- Obtener una nota mínima de 50/100 en las actividades evaluables del curso
- **Recuerda seleccionar la opción "curso con certificado" cuando te matricules**

Este certificado puede emitirse por cursos individuales o por agrupación de varios, según las horas mínimas y las condiciones requeridas en las bases de cada convocatoria.

Si lo necesitas, podemos gestionar la emisión del certificado del SAP. Para tramitar esta solicitud escribe a secretaria@skr.es. A continuación detallamos los requisitos necesarios para obtenerlo:

- Disponer previamente del certificado SKR | UNEATLÁNTICO.
- Acreditar como mínimo 60 horas de formación en SKR Online, que podrás conseguir con la compra de varios cursos (por cada certificado expedido por el SAP, recibirás 0,5 puntos de un máximo de 3 a efectos de baremación. Como máximo podrás solicitar 6 certificados).
- Abonar las tasas exigidas por el SAP.



¿Por qué elegir SKR Online?

La excelencia es el pilar sobre el que basamos nuestro modelo educativo.



Apostamos por una visión 360° de la formación sobre los distintos ámbitos de actuación del sector público. Con honestidad y compromiso formamos a los futuros empleados públicos para que trabajen con un enfoque innovador y transformacional en la gestión de las políticas públicas.

En SKR creemos en la formación que impartimos a través de los mejores profesionales del sector, tanto del ámbito público como del privado, para todos aquellos que deseen impactar y formar parte del sector público en España.

Contamos con un equipo docente de más de 100 profesionales y colaboradores con larga experiencia en la gestión pública que ofrecen la mejor formación a nuestros alumnos.

Preguntas frecuentes

¿Cómo me matriculo en el curso?

En nuestra página web selecciona el curso o cursos que quieras comprar. Después, ve a la cesta de compra (en la parte superior derecha) donde aparecerá el curso o cursos que hayas seleccionado y sigue las instrucciones para terminar la transacción. Recuerda elegir la opción "curso con certificado" si quieres obtener nuestro certificado SKR | UNEATLÁNTICO.

Una vez finalices la compra, se te matriculará automáticamente en el curso y te mandaremos las claves de acceso por email.

Desde ese momento tendrás acceso a todo el contenido. Dispones de 30 días para completarlo y conseguir nuestro certificado baremable.

¿Qué ocurriría si se pasan los 30 días y aún no he completado el curso?

En este caso, si aún quieres tener acceso al curso y conseguir tu certificado baremable, tendrías que volver a comprar el curso a través de nuestra página web.

¿Puedo descargar los materiales de la plataforma Evolcampus?

Los documentos PDF, esto es el temario, los esquemas, y los supuestos prácticos, puedes descargarlos e imprimirlos si lo deseas. No obstante, estos documentos seguirán estando disponibles en la plataforma.

¿Qué pasaría si suspendo el curso?

Se te habilitarían dos intentos más de evaluación final. Si tras estos intentos, el curso sigue estando suspendido, tendrías que volver a comprarlo para realizar otra vez todas las actividades.



Testimonios de SKR Online

Ana López

"Lo que más me gusta del curso que es en cuanto hay algún cambio legislativo, de inmediato actualizan los temas. Esto lo valoro mucho, ya que otras academias tardan mucho más tiempo en hacerlo."

David Martín

"El contenido del temario es muy bueno y con una presentación muy animada y dinámica. Muy útil tener a mano la legislación de cada tema y los esquemas."

Sofía Hernández

"Me parece una buena opción para quien no tenga tiempo de acudir a una academia o preparador o no tenga la capacidad de hacer un gran desembolso en su formación. Es una forma de preparación flexible y que permite ir a tu ritmo en un tiempo razonable para por lo menos darle una vuelta a todo el temario, ver los vídeos y realizar todos los ejercicios."

Contacto

Siempre que tengas dudas podrás contactar con nosotros a través de los siguientes canales de comunicación:



914 481 703

666 82 95 02

Horario de atención: L-V: 8:30 - 17:00



secretaria@skr.es

¡Empieza tu aprendizaje en SKR Online!

