

Cursos Online

DERECHOS Y DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS, INCOMPATIBILIDADES E INDEMNIZACIÓN POR RAZÓN DEL SERVICIO



15 horas



Acceso durante
30 días



Formación
avalada por la
UEA



59,99€



Cursos Online

DERECHOS Y DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS, INCOMPATIBILIDADES E INDEMNIZACIÓN POR RAZÓN DEL SERVICIO

La Administración Pública es una maquinaria cuyo motor lo constituye los empleados públicos, entre otras figuras, los funcionarios públicos.

La **relación estatutaria** que establecen los funcionarios públicos con el Estado se caracteriza por un **régimen especial de retribuciones, permisos y licencias**. Además, gozan de una **particular lista de derechos y deberes** en el ejercicio de su función pública.

La movilidad que ofrece la administración también da lugar a un régimen de **indemnizaciones por razón de servicio** y de **incompatibilidades** sujetas al ejercicio de su cargo.

El Estatuto Básico del Empleado Público regula los derechos y deberes de los funcionarios públicos.

En cuanto a las indemnizaciones por razón de servicio es el Real Decreto 462/2002 quien lo regula, siendo para las incompatibilidades la Ley 53/1984.

En este curso nos adentramos en profundidad en estas normas para comprender la regulación del estatuto de los funcionarios públicos.

Aprenderemos las normas reguladoras y el contenido de las mismas para tener una visión completa sobre los derechos de los que disfrutan los empleados públicos, sus deberes, las **incompatibilidades con el ejercicio de su cargo** y las **indemnizaciones por razón de servicio**.

En este curso teórico-práctico tendrás acceso a **vídeos explicativo, materiales de estudio, test y otras actividades** que te ayudarán a comprender el tema y a fijar los contenidos adquiridos.



Objetivos didácticos

- Comprender las particularidades de sus permisos, licencias y retribuciones.
- Conocer los derechos y deberes implícitos a la figura del funcionario público.
- Aprender cómo se regulan las indemnizaciones por razón de servicio y cómo se rigen las incompatibilidades con el ejercicio de su cargo.

Destinatarios

Este curso está dirigido a todos aquellos con un especial interés en conocer los derechos y deberes de los funcionarios públicos, así como las particularidades en sus permisos y retribuciones. En concreto, a opositores que deseen adquirir una mejor comprensión del Derecho Administrativo.

Conocimientos y/o destrezas previas

- No es necesario un conocimiento previo de la materia.
- Capacidad de autogestión.

Planificación del curso



Duración del curso:
15 horas



Disponibilidad:
**30 días desde
matriculación**

Metodología de aprendizaje



Este curso es completamente autogestionable. De este modo, el alumno es quien decide la velocidad de su aprendizaje. Esta formación es totalmente online y se seguirá a través de nuestro campus virtual al que el alumno tendrá acceso durante 30 días a partir de la fecha de compra.

Dentro de esta plataforma el usuario podrá navegar libremente y tendrá disponibles todos los materiales desde el primer momento.

Para superar el curso y obtener el certificado baremable, el estudiante tendrá que realizar las actividades obligatorias:

- Lectura del texto de estudio
- Lectura de los esquemas para asimilar mejor los contenidos y relacionar conceptos
- Visionado de los vídeos explicativos
- Realización de los ejercicios de test
- Realización de preguntas cortas
- Realización de casos prácticos

Además, se proporcionarán materiales complementarios para ampliar la información relacionada con el curso.

Evaluación



Para superar el curso con éxito y obtener el certificado de finalización, el alumno tendrá que estudiar todos los materiales, así como realizar las actividades planteadas.

La calificación final del curso será la misma que la obtenida en el test de evaluación final. Deberás conseguir una nota mínima de 50/100 para aprobar el curso. Los test por módulo no serán evaluables.

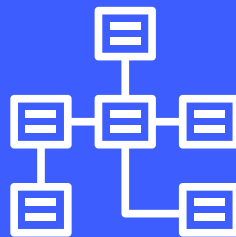
Los test de entrenamiento tampoco serán evaluables, pero servirán para afianzar la teoría y como práctica previa al test de evaluación final.



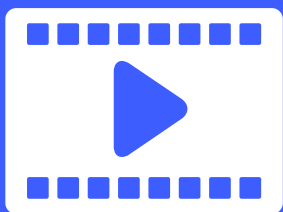
¿Qué tipo de actividades y recursos encontrarás?



1 Texto de estudio



2 Esquemas



3 Videolecciones



4 Preguntas cortas y caso práctico



5 Test por módulo y test de entrenamiento



6 Evaluación final

.....
+ 50 preguntas de test
.....

Índice de contenido

DERECHOS Y DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS, INCOMPATIBILIDADES E INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO

MÓDULO I. DERECHOS Y DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

- 1.1. Derechos individuales, y derechos individuales ejercidos colectivamente
- 1.2. Derecho a la jornada de trabajo
- 1.3. Permisos
- 1.4. Vacaciones
- 1.5. Licencias
- 1.6. Deberes de los empleados públicos

MÓDULO II. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

- 2.1. Régimen de incompatibilidades
- 2.2. Ámbito de aplicación de la Ley 53/1984
- 2.3. Principios Generales
- 2.4. Compatibilidad de actividades públicas (Capítulo III, Ley 53/1984)
- 2.5. Compatibilidad de actividades privadas (Capítulo IV, Ley 53/1984)
- 2.6. Actividades exceptuadas

MÓDULO III. INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO

- 3.1. Indemnizaciones por razón del servicio
- 3.2. Principios generales
- 3.3. Ámbito de aplicación
- 3.4. Las comisiones de servicio con derecho a indemnización
- 3.5. Desplazamientos dentro del término municipal por razón del servicio
- 3.6. Traslados de residencia
- 3.7. Asistencias



Profesorado



Marta Chopeitia



Es miembro del Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado. Actualmente es Letrada del Fondo de Garantía Salarial. Experta en Derecho Laboral y Concursal.

Es preparadora del Cuerpo de Gestión en SKR habiendo participado también en varios manuales de Gestión del Estado.

Ha sido ponente en cursos de formación de Derecho Administrativo y políticas pasivas de empleo en la Administración General del Estado.

Cursos baremables

Toda nuestra formación online está homologada y acreditada por la Universidad Europea del Atlántico (UNEATLÁNTICO) y por el Sindicato de la Administración Pública (SAP).



SKR es Centro Asociado de la Universidad del Atlántico y juntos compartimos un compromiso con la excelencia y un afán por posibilitar el acceso a una educación de calidad al mayor número de personas posibles. Este acuerdo nos permite ofrecer una oferta formativa más amplia y sólida de posgrados, títulos propios, actividades formativas y de cooperación.

Nuestros cursos son baremables y otorgan puntos para oposiciones, bolsas de trabajo y promoción interna. Las condiciones de baremación se establecen en las bases de cada convocatoria y pueden variar de unas a otras.

Para poder obtener la certificación SKR | UNEATLÁNTICO (título propio) y conseguir el certificado acreditativo debes cumplir los siguientes requisitos:

- Completar el 100% de las actividades teóricas y prácticas
- Obtener una nota mínima de 50/100 en las actividades evaluables del curso
- **Recuerda seleccionar la opción "curso con certificado" cuando te matricules**

Este certificado puede emitirse por cursos individuales o por agrupación de varios, según las horas mínimas y las condiciones requeridas en las bases de cada convocatoria.

Si lo necesitas, podemos gestionar la emisión del certificado del SAP. Para tramitar esta solicitud escribe a secretaria@skr.es. A continuación detallamos los requisitos necesarios para obtenerlo:

- Disponer previamente del certificado SKR | UNEATLÁNTICO.
- Acreditar como mínimo 60 horas de formación en SKR Online, que podrás conseguir con la compra de varios cursos (por cada certificado expedido por el SAP, recibirás 0,5 puntos de un máximo de 3 a efectos de baremación. Como máximo podrás solicitar 6 certificados).
- Abonar las tasas exigidas por el SAP.



¿Por qué elegir SKR Online?

La excelencia es el pilar sobre el que basamos nuestro modelo educativo.



Apostamos por una visión 360° de la formación sobre los distintos ámbitos de actuación del sector público. Con honestidad y compromiso formamos a los futuros empleados públicos para que trabajen con un enfoque innovador y transformacional en la gestión de las políticas públicas.

En SKR creemos en la formación que impartimos a través de los mejores profesionales del sector, tanto del ámbito público como del privado, para todos aquellos que deseen impactar y formar parte del sector público en España.

Contamos con un equipo docente de más de 100 profesionales y colaboradores con larga experiencia en la gestión pública que ofrecen la mejor formación a nuestros alumnos.

Preguntas frecuentes

¿Cómo me matriculo en el curso?

En nuestra página web selecciona el curso o cursos que quieras comprar. Después, ve a la cesta de compra (en la parte superior derecha) donde aparecerá el curso o cursos que hayas seleccionado y sigue las instrucciones para terminar la transacción. Recuerda elegir la opción "curso con certificado" si quieres obtener nuestro certificado SKR | UNEATLÁNTICO.

Una vez finalices la compra, se te matriculará automáticamente en el curso y te mandaremos las claves de acceso por email.

Desde ese momento tendrás acceso a todo el contenido. Dispones de 30 días para completarlo y conseguir nuestro certificado baremable.

¿Qué ocurriría si se pasan los 30 días y aún no he completado el curso?

En este caso, si aún quieres tener acceso al curso y conseguir tu certificado baremable, tendrías que volver a comprar el curso a través de nuestra página web.

¿Puedo descargar los materiales de la plataforma Evolcampus?

Los documentos PDF, esto es el temario, los esquemas, y los supuestos prácticos, puedes descargarlos e imprimirlos si lo deseas. No obstante, estos documentos seguirán estando disponibles en la plataforma.

¿Qué pasaría si suspendo el curso?

Se te habilitarían dos intentos más de evaluación final. Si tras estos intentos, el curso sigue estando suspendido, tendrías que volver a comprarlo para realizar otra vez todas las actividades.



Testimonios de SKR Online

Ana López

"Lo que más me gusta del curso que es en cuanto hay algún cambio legislativo, de inmediato actualizan los temas. Esto lo valoro mucho, ya que otras academias tardan mucho más tiempo en hacerlo."

David Martín

"El contenido del temario es muy bueno y con una presentación muy animada y dinámica. Muy útil tener a mano la legislación de cada tema y los esquemas."

Sofía Hernández

"Me parece una buena opción para quien no tenga tiempo de acudir a una academia o preparador o no tenga la capacidad de hacer un gran desembolso en su formación. Es una forma de preparación flexible y que permite ir a tu ritmo en un tiempo razonable para por lo menos darle una vuelta a todo el temario, ver los vídeos y realizar todos los ejercicios."

Contacto

Siempre que tengas dudas podrás contactar con nosotros a través de los siguientes canales de comunicación:



914 481 703

666 82 95 02

Horario de atención: L-V: 8:30 - 17:00



secretaria@skr.es

¡Empieza tu aprendizaje en SKR Online!

