

Cursos Online

JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA



15 horas



Acceso durante
30 días



Formación
avalada por la
UEA



59,99€



Cursos Online

JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

La Ley 29/1998 de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se trata de una ley cuyo uso está orientada fundamentalmente a los operadores jurídicos, jueces, magistrados, abogados, procuradores y los antiguos secretarios judiciales, hoy en día denominados Letrados de la Administración de Justicia. Por lo tanto, tiene un carácter especialmente técnico que puede dificultar su comprensión y su estudio, sin embargo es una materia básica y común para cualquier persona que deba relacionarse con la Administración o forme parte de ella.

El objetivo de este curso es explicar y desarrollar los aspectos esenciales de dicha norma. Haciendo un recorrido por las bases de la jurisdicción, como son la planta y las bases, por el proceso contencioso- administrativo en sí mismo, además de tratar los aspectos procesales comunes a los distintos procedimientos.

Finalmente, se pone especial atención al procedimiento abreviado y al bloque de los denominados procedimientos especiales que presentan determinadas singularidades, las cuales se verán en detalle.

Este curso teórico-práctico se impartirá de manera totalmente online con vídeos explicativos, materiales de estudio y actividades que facilitarán la comprensión del temario y ayudarán a retener los conocimientos adquiridos.



Objetivos didácticos

- Adquirir los conocimientos para la comprensión y aplicación de la Ley 29/1998 de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa
- Conocer los procedimientos especiales de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa
- Aprender las diferentes fases del proceso jurisdiccional así como los aspectos procesales comunes a los procedimientos

Destinatarios

Este curso está dirigido a todos aquellos con un especial interés en conocer en profundidad la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y, en concreto, a opositores que deseen adquirir una mejor comprensión del Derecho Administrativo.

Conocimientos y/o destrezas previas

- No es necesario un conocimiento previo de la materia.
- Capacidad de autogestión.

Planificación del curso



Duración del curso:
15 horas



Disponibilidad:
30 días desde matriculación

Metodología de aprendizaje



Este curso es **completamente autogestionable**. De este modo, el alumno es quien decide la velocidad de su aprendizaje. Esta **formación es totalmente online** y se seguirá a través de nuestro campus virtual al que el alumno tendrá acceso durante 30 días a partir de la fecha de compra.

Dentro de esta plataforma el usuario podrá navegar libremente y tendrá disponibles todos los materiales desde el primer momento.

Para superar el curso y obtener el certificado baremable, el estudiante tendrá que realizar las actividades obligatorias:

- Lectura del texto de estudio
- Lectura de los esquemas para asimilar mejor los contenidos y relacionar conceptos
- Visionado de los vídeos explicativos
- Realización de los ejercicios de test
- Realización de preguntas cortas
- Realización de casos prácticos

Además, se proporcionarán materiales complementarios para ampliar la información relacionada con el curso.

Evaluación



Para superar el curso con éxito y obtener el **certificado de finalización**, el alumno tendrá que estudiar todos los materiales, así como realizar las actividades planteadas.

La **calificación final del curso** será la misma que la obtenida en el **test de evaluación final**. Deberás conseguir una nota mínima de **50/100** para aprobar el curso. Los **test por módulo** no serán evaluables.

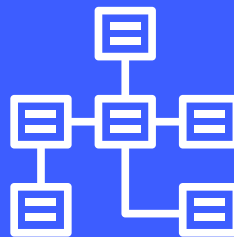
Los **test de entrenamiento** tampoco serán evaluables, pero servirán para afianzar la teoría y como **práctica** previa al test de evaluación final.



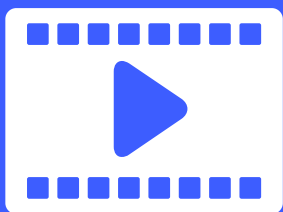
¿Qué tipo de actividades y recursos encontrarás?



1 Texto de estudio



2 Esquemas



3 Videolecciones



4 Caso práctico



5 Test por módulo
y test de
entrenamiento



6 Evaluación final

.....
+ 70 preguntas de test
.....

Índice de contenido

JURISDICCIÓN CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVA

MÓDULO I. ÁMBITO, PRESUPUESTOS OBJETIVOS Y SUBJETIVOS

1.1. La jurisdicción contencioso administrativa

1.2. Planta judicial

1.3. Presupuestos subjetivos y objetivos

1.3.1. Las partes

1.3.2. Objeto del recurso contencioso-administrativo

MÓDULO II. PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

2.1. Objeto del recurso contencioso-administrativo

2.2. Procedimiento en primera o única instancia

2.2.1. Diligencias preliminares

2.2.2. Interposición del recurso y reclamación del expediente

2.2.3. Emplazamientos y admisión de la demanda

Índice de contenido

JURISDICCIÓN CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVA

MÓDULO III. EJECUCIÓN DE SENTENCIAS, RECURSOS Y OTRAS CUESTIONES PROCESALES

3.1. Ejecución de sentencias

3.2. Recursos

3.2.1. Recurso ordinario de apelación.

3.2.2. Recurso de casación.

3.2.3. Recurso de revisión.

3.3. Otras cuestiones procesales

MÓDULO IV. OTROS PROCEDIMIENTOS

4.1. Procedimiento abreviado

4.2. Procedimientos especiales

4.2.1. Procedimiento para la protección de los derechos fundamentales

4.2.2. Cuestión de ilegalidad.

4.2.3. Procedimiento en los casos de suspensión administrativa de acuerdos.

4.2.4. Procedimiento para la garantía de la unidad de mercado.

4.2.5. Procedimiento para la declaración judicial de extinción de partidos políticos.

Profesorado



Beatriz Moral



Pertenece al Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado. Actualmente ejerce sus competencias en la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia como Inspectora de Competencia.

Abogada. Licenciada en Derecho, Ciencias Políticas y Estudios de Asia Oriental. Cuenta con un Máster Universitario en Unión Europea, siendo experta en Derecho de la Competencia europeo y español.

Cursos baremables

Toda nuestra formación online está homologada y acreditada por la Universidad Europea del Atlántico (UNEATLÁNTICO) y por el Sindicato de la Administración Pública (SAP).



SKR es Centro Asociado de la Universidad del Atlántico y juntos compartimos un compromiso con la excelencia y un afán por posibilitar el acceso a una educación de calidad al mayor número de personas posibles. Este acuerdo nos permite ofrecer una oferta formativa más amplia y sólida de posgrados, títulos propios, actividades formativas y de cooperación.

Nuestros cursos son baremables y otorgan puntos para oposiciones, bolsas de trabajo y promoción interna. Las condiciones de baremación se establecen en las bases de cada convocatoria y pueden variar de unas a otras.

Para poder obtener la certificación SKR | UNEATLÁNTICO (título propio) y conseguir el certificado acreditativo debes cumplir los siguientes requisitos:

- Completar el 100% de las actividades teóricas y prácticas
- Obtener una nota mínima de 50/100 en las actividades evaluables del curso
- **Recuerda seleccionar la opción "curso con certificado" cuando te matricules**

Este certificado puede emitirse por cursos individuales o por agrupación de varios, según las horas mínimas y las condiciones requeridas en las bases de cada convocatoria.

Si lo necesitas, podemos gestionar la emisión del certificado del SAP. Para tramitar esta solicitud escribe a secretaria@skr.es. A continuación detallamos los requisitos necesarios para obtenerlo:

- Disponer previamente del certificado SKR | UNEATLÁNTICO.
- Acreditar como mínimo 60 horas de formación en SKR Online, que podrás conseguir con la compra de varios cursos (por cada certificado expedido por el SAP, recibirás 0,5 puntos de un máximo de 3 a efectos de baremación. Como máximo podrás solicitar 6 certificados).
- Abonar las tasas exigidas por el SAP.



¿Por qué elegir SKR Online?

La excelencia es el pilar sobre el que basamos nuestro modelo educativo.



Apostamos por una visión 360° de la formación sobre los distintos ámbitos de actuación del sector público. Con honestidad y compromiso formamos a los futuros empleados públicos para que trabajen con un enfoque innovador y transformacional en la gestión de las políticas públicas.

En SKR creemos en la formación que impartimos a través de los mejores profesionales del sector, tanto del ámbito público como del privado, para todos aquellos que deseen impactar y formar parte del sector público en España.

Contamos con un equipo docente de más de 100 profesionales y colaboradores con larga experiencia en la gestión pública que ofrecen la mejor formación a nuestros alumnos.

Preguntas frecuentes

¿Cómo me matriculo en el curso?

En nuestra página web selecciona el curso o cursos que quieras comprar. Después, ve a la cesta de compra (en la parte superior derecha) donde aparecerá el curso o cursos que hayas seleccionado y sigue las instrucciones para terminar la transacción. Recuerda elegir la opción "curso con certificado" si quieres obtener nuestro certificado SKR | UNEATLÁNTICO.

Una vez finalices la compra, se te matriculará automáticamente en el curso y te mandaremos las claves de acceso por email.

Desde ese momento tendrás acceso a todo el contenido. Dispones de 30 días para completarlo y conseguir nuestro certificado baremable.

¿Qué ocurriría si se pasan los 30 días y aún no he completado el curso?

En este caso, si aún quieres tener acceso al curso y conseguir tu certificado baremable, tendrías que volver a comprar el curso a través de nuestra página web.

¿Puedo descargar los materiales de la plataforma Evolcampus?

Los documentos PDF, esto es el temario, los esquemas, y los supuestos prácticos, puedes descargarlos e imprimirlos si lo deseas. No obstante, estos documentos seguirán estando disponibles en la plataforma.

¿Qué pasaría si suspendo el curso?

Se te habilitarían dos intentos más de evaluación final. Si tras estos intentos, el curso sigue estando suspendido, tendrías que volver a comprarlo para realizar otra vez todas las actividades.



Testimonios de SKR Online

Ana López

"Lo que más me gusta del curso es en cuanto hay algún cambio legislativo, de inmediato actualizan los temas. Esto lo valoro mucho, ya que otras academias tardan mucho más tiempo en hacerlo."

David Martín

"El contenido del temario es muy bueno y con una presentación muy animada y dinámica. Muy útil tener a mano la legislación de cada tema y los esquemas."

Sofía Hernández

"Me parece una buena opción para quien no tenga tiempo de acudir a una academia o preparador o no tenga la capacidad de hacer un gran desembolso en su formación. Es una forma de preparación flexible y que permite ir a tu ritmo en un tiempo razonable para por lo menos darle una vuelta a todo el temario, ver los vídeos y realizar todos los ejercicios."

Contacto

Siempre que tengas dudas podrás contactar con nosotros a través de los siguientes canales de comunicación:



914 481 703

666 82 95 02

Horario de atención: L-V: 8:30 - 17:00



secretaria@skr.es

¡Empieza tu aprendizaje en SKR Online!

